

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУ СО РЦ «Сурдоцентр»

А.Б. Шеверева

20²⁴ г.



**ПЛАН ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«СУРДОЦЕНТР»
на 2024 год.**

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1	Создание и внедрение организационно-правовых основ противодействия коррупции в деятельности ГБУ СО РЦ «Сурдоцентр»		
1.1.	Мониторинг действующего законодательства РФ в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения	Постоянно	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
1.2.	Анализ и оценка эффективности принимаемых в Учреждении мер по противодействию коррупции	Ежеквартально	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
1.3.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам проявления коррупции.	Ежеквартально	Директор учреждения
1.4.	Проведение оценки результатов работы, подготовка и распространение отчетных материалов о проведенной работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции.	Ежегодно к 1 декабря	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
2.	Мероприятия, направленные на антикоррупционное обучение и информирование работников учреждения		
2.1.	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции в Учреждении.	В течении <u>3</u> дней со дня принятия акта в сфере противодействия коррупции / при приеме на работу	Специалист по кадрам
2.2.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: совещаний, бесед (в частности информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление	Ежеквартально / при приеме на работу	Лицо, ответственное за противодействие коррупции

	работников Учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений)		
2.3.	Распространение среди работников учреждения методических рекомендаций и иных информационных материалов по вопросам профилактики коррупции в Учреждении	Постоянно по мере обновления информационных материалов/ при приеме на работу	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
2.4.	Информирование работников Учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения проявлений коррупции в перспективе.	Постоянно по мере выявления фактов	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
2.5.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Постоянно	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
3.	Мероприятия по взаимодействию с гражданами в целях предупреждения коррупции		
3.1	Ведение и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» (размещение в данном разделе актуальной информации о реализации мер по противодействию коррупции в учреждении, о принятых правовых актов по вопросам противодействия коррупции)	Постоянно	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
3.2.	Размещение и наполнение информационного стенда по вопросам противодействия коррупции на базе Учреждения	До 1 февраля 2024г.	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
3.3.	Распространение информационных материалов Учреждения среди граждан, в том числе их размещение на информационном стенде Учреждения	Постоянно по мере обновления информации	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
3.4.	Информирование граждан о перечне и содержании услуг, оказываемых на бесплатной основе (размещение информации на информационных стендах и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет»)	Постоянно по мере обновления информации	Лицо, ответственное за противодействие коррупции

3.5.	Анализ результатов анкетирования клиентов учреждения по вопросам удовлетворенности качеством и организацией предоставления услуг.	Постоянно	Комиссия по контролю качества учреждения
3.6.	Проверка качества предоставления услуг, выполнение стандартного набора услуг, в соответствии с административным регламентом «Предоставление срочной социально-адаптационной услуги».	Постоянно	Комиссия по контролю качества учреждения
3.7.	Мониторинг коррупционных проявлений, проводимый посредством анализа обращений и жалоб граждан и организаций, поступивших в адрес Учреждения	По мере поступления обращения граждан	Лицо ответственное за противодействие коррупции
4.	Мероприятия по контролю финансово-хозяйственной деятельности в целях профилактики коррупции		
4.1.	Организация контроля, за выполнением заключенных контрактов по закупке товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Учреждения	Постоянно	Главный бухгалтер
4.2.	Осуществление контроля, за целевым использованием бюджетных средств	Постоянно	Главный бухгалтер